

Pilote	Objectifs
Alexandre PEREZ	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des contenus - Relecture des contenus

Actions à mettre en place
<p>1/ Site Internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger les contenus - Remplir la fiche de transmission des contenus pour le groupe de travail développement et animation des outils <p>2/ Réseaux sociaux LinkedIn/Facebook</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des rubriques/thématiques - Définition de la temporalité de publication - Rédiger les posts/relecture avant transmission (BATN) - Remplir la fiche de transmission des contenus pour le groupe de travail développement et animation des outils <p>3/ Newsletter/lettre d'info</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des rubriques - Définition de la temporalité de diffusion - Rédiger les contenus/relecture avant transmission (BATN) - Remplir la fiche de transmission des contenus pour le groupe de travail développement et animation des outils <p>4/ Journal CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition des rubriques - Définition de la temporalité de diffusion (2 fois/an) - Rédiger les contenus/relecture avant transmission (BATP) - Remplir la fiche de transmission des contenus pour le groupe de travail développement et animation des outils <p style="text-align: center;">Définir et réaliser un calendrier éditorial (site internet, réseaux sociaux, newsletter, journal CPTS)</p> <p>5/ Flyers/plaquettes/affiches</p> <ul style="list-style-type: none"> -Définir et rédiger les contenus -Remplir la fiche de transmission des contenus pour le groupe de travail développement et animation des outils

Calendrier Prévisionnel	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Rédaction du calendrier éditorial 2022, Mars/Avril 2022</i> ● <i>Rédaction site internet et flyers/plaquettes/affiches, Mai/Juin 2022</i> ● <i>Déployer et faire vivre le calendrier éditorial Avril/Décembre 2022</i> ● <i>Rédaction du calendrier éditorial 2023, Octobre/Décembre 2022</i> ● <i>Mise à jour site internet et flyers/plaquettes/affiches, Septembre/Décembre 2022</i> ● <i>Déployer et faire vivre le calendrier éditorial Janvier/Décembre 2023</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Nombre de posts réseaux sociaux</i> ● <i>Nombre de newsletter/lettre d'info et journal CPTS réalisés</i> ● <i>Mise en ligne du site internet</i> ● <i>Nombre de flyers/plaquettes/affiches réalisées</i>



Choix des prestataires extérieurs

- Journalistes, pigistes éventuels
- Stagiaires en école de journalisme

Moyens nécessaires

Logistiques :

- Word, Excel, Powerpoint (Suite Microsoft)
- Logiciels métier
- Zoom

Humains

- 2 membres pour relecture et contrôle des posts
- 1 membre veille actualités (journées thématiques, sujets en lien avec la CPTS...)
- 2 membres journalistes CPTS
- 2 membres rédacteurs

Financiers

- Frais kilométriques membres journalistes
- Forfait potentiel pour rémunération des membres rédacteurs