

Pilote	Objectifs
Florence PLAGNOL	- Gestion du juridique
Copilotes	
Thierry DEMONS Alexandre PEREZ	

Actions à mettre en place
<ul style="list-style-type: none"> - Organiser les Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires - Gestion des relations extérieures (cabinet juridique, organismes de formalités) <p>En lien avec le service juridique du cabinet Extencia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger le Règlement Intérieur de l'association - Evaluer annuellement la concordance de nos statuts et règlement intérieur en lien avec l'évolution du projet associatif - Réviser les statuts de l'association au besoin - Etablir les délégations - Réviser les délégations - Réaliser les formalités de publicité annuelle pour les Assemblées Générales - Mettre à jour les registres obligatoires - Analyse et vérification des demandes d'adhésions pour validation en CA

Calendrier Prévisionnel	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> ● Délégation de signatures : Juin 2022 ● Rédaction du RI : Avant fin 2022 ● Assemblée générale ordinaire : 1 fois par an ● Evaluation demandes d'adhésions : 4 fois par an 	<ul style="list-style-type: none"> ● Délégation de signatures effectives ● Evaluation annuelle de concordance statuts et RI ● Rédaction du RI ● Évaluation des demandes d'adhésions (rapport/lettre à envoyer pour chaque CA) ● Mise à jour des différentes formalités

Choix des prestataires extérieurs
<ul style="list-style-type: none"> ● Cabinet Extencia, service juridique



Moyens nécessaires

Logistiques :

- Word, Excel, Powerpoint (Suite Microsoft)
- Logiciels métier (Plexus)
- Zoom

Humains

- 3 membres

Financiers

- Frais kilométriques
- Forfait pour rémunération pilote et copilote (non effectif, à définir ultérieurement)